

G2. POKYNY A POUČENIE PRE FYZICKÚ OSOBU KONAJÚCU ZA PREVÁDZKOVATEĽA

spracúvanie osobných údajov dokumentácie pracovnoprávných vzťahov

podľa § 36, § 39 (4) zákona č. 18/2018 Z.z.
o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

I. Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa	
Názov prevádzkovateľa	MUDr.Ševc, s.r.o.
Identifikačné číslo (IČO)	47233290
Ulica, PSČ, obec	Na Podstráni 1277 02401 Kysucké Nové Mesto
Štát	Slovenská republika
Telefón	0948401107
Email	adamsevec@gmail.com
Štatutárny orgán prevádzkovateľa (alebo osoba oprávnená konať v jeho mene)	MDDr. Ševc Adam
Názov prevádzkarne	Zubná ambulancia MUDr. Ševc
Ulica, PSČ, obec	Na Podstráni 1277 02401 Kysucké Nové Mesto
Kód PZS	P05726802203, P05726345202, P05726345203, P05726802201, P05726802202

II. Fyzická osoba konajúca za prevádzkovateľa (ďalej „Oprávnená osoba“)	
Meno, priezvisko, titul	
Funkcia	
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, rodné priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, zdravotná poisťovňa, údaje o vzdelaní, platové pomery, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o zamestnávateľoch, pracovné zaradenie a deň začiatku pracovnej činnosti, údaje o manželovi alebo manželke, deťoch v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, údaje z potvrdenia o zamestnaní,

	údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje z dokladu o bezúhonnosti, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje o doplnkovej dôchodkovej poisťovni, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách
Súhlas dotknutých osôb	Súhlas sa nevyžaduje, spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účely plnenia zmluvy a podľa osobitného predpisu

1. Rozsah oprávnení spracúvania osobných údajov

- Oprávnená osoba zbiera a spracúva osobné údaje v procese spracúvania dokumentácie pracovnoprávnych vzťahov spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie vymedzeného účelu spracúvania podľa osobitných predpisov a je v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.
- Oprávnená osoba zaznamenáva získané osobné údaje do informačného systému prevádzkovateľa, kontroluje ich správnosť, aktuálnosť a bezpečnosť, uchováva ich a zhromažďuje za účelom vedenia dokumentácie pracovnoprávnych vzťahov a poskytuje za účelom plnenia povinností podľa osobitných predpisov.
- Na účely kontroly správnosti osobných údajov je oprávnená osoba oprávnená si vyžiadať a preveriť identifikačný doklad dotknutej osoby.
- Oprávnená osoba má právo na pridelenie prihlasovacích údajov a prístupových práv do informačného systému osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh.
- Oprávnená osoba má právo na opätovné poučenie, ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej pracovných činností.

2. Povinnosti pri spracúvaní osobných údajov

- Oprávnená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z.z. o osobných údajoch, s ktorými sa pri výkone svojej činnosti alebo aj náhodne oboznámi, mlčanlivosť trvá aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu.
- Oprávnená osoba je povinná postupovať v súlade s technickými a organizačnými bezpečnostnými opatreniami, prijatými prevádzkovateľom podľa § 31, § 32 a § 39 zákona č. 18/2018 Z.z.
- Oprávnená osoba je povinná postupovať v súlade so zásadami spracúvania osobných údajov, prijatými prevádzkovateľom podľa § 6 až § 16 zákona č. 18/2018 Z.z.
- Oprávnená osoba nesmie získavať osobné údaje nad rámec svojich oprávnení.
- Oprávnená osoba je povinná zabezpečiť preukázateľný súhlas na spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby v informačnom systéme osobných údajov prevádzkovateľa, ak sa osobné údaje spracúvajú na základe súhlasu dotknutej osoby, alebo ak to vyžaduje zákon č. 18/2018 Z.z. alebo osobitný zákon.
- Oprávnená osoba je povinná bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť nesprávne alebo neúplné osobné údaje.
- Oprávnená osoba nesmie osobné údaje využiť pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť, alebo poskytnúť či sprístupniť tretej strane.

- h) Oprávnená osoba **nesmie** bez predchádzajúceho súhlasu prevádzkovateľa:
- inštalovať alebo odinštalovať akýkoľvek softvér alebo vykonávať upgrade operačného systému, či meniť nastavenie operačného systému, softvéru alebo hardvéru,
 - kopírovať alebo ďalej šíriť používaný softvér alebo akékoľvek údaje uložené v elektronickej podobe v počítačoch prevádzkovateľa,
 - kopírovať na prenosné médiá (CD, flash disky, ...) akékoľvek osobné údaje z informačného systému bez zákonného dôvodu,
 - kopírovať alebo ďalej šíriť osobné údaje spracúvané automatizovaným alebo neautomatizovaným spôsobom,
 - pri práci s internetom a elektronicou poštou prijímať a otvárať nevyžiadajúcu poštu, pripájať sa na neznáme internetové stránky,
 - ignorovať hlásenia antivírusového programu, v prípade varovných hlásení je povinná upozorniť prevádzkovateľa.
- i) Oprávnená osoba je povinná pri spracúvaní osobných údajov:
- využívať výlučne automatizované prostriedky zamestnávateľa výlučne na plnenie jeho pracovných úloh,
 - v prípade poruchy bezodkladne informovať správcu automatizovaných prostriedkov /počítačov, počítačovej siete/ ,
 - v prípade poškodenia, straty alebo krádeže počítačov, pamäťových médií alebo papierovej dokumentácie s osobnými údajmi bezodkladne informovať prevádzkovateľa,
 - chrániť prístup k papierovej dokumentácii dôsledným zatváraním a uzamykaním skriniek, v ktorých sa papierová dokumentácia uchováva,
 - chrániť prístup do prostriedkov automatizovaného spracúvania heslom, zostavovať prihlasovacie heslo nelogickou kombináciou znakov, čísiel a písmen v reťazci,
 - prihlasovacie heslo meniť aspoň jedenkrát za pol roka,
 - utajovať a žiadnym spôsobom nesprístupňovať akékoľvek používané heslo druhým osobám.
- j) Oprávnená osoba je povinná pri krátkodobom vzdialení sa alebo pri odchode z pracoviska zabezpečiť počítačový informačný systém s osobnými údajmi pred prístupom neoprávnených osôb odhlásením sa z informačného systému a papierovú dokumentáciu uzamknutím skriniek, v ktorých sa dokumentácia uchováva.
- k) Po dennom ukončení práce s počítačovým informačným systémom vykonať zálohovanie údajov. Pamäťové médium so zálohou uložiť na bezpečné miesto tak, aby nemohlo dôjsť k zničeniu, poškodeniu alebo odcudzeniu údajov. Údaje, ktoré už nie sú potrebné, z pamäťových médií odstrániť, alebo ak sú údaje na jednorázovo použitých nosičoch, nosiče s osobnými údajmi fyzicky zničiť.
- l) Pri vykonávaní prenosu údajov tretej strane cez pamäťové médium alebo elektronicke podateľňu, pamäťové médium s údajmi uložiť na bezpečné miesto tak, aby nemohlo dôjsť k zničeniu, poškodeniu alebo odcudzeniu údajov. Údaje, ktoré už nie sú potrebné, z pamäťových médií odstrániť, alebo ak sú údaje na jednorázovo použitých nosičoch, nosiče s osobnými údajmi fyzicky zničiť.
- m) Prístupové prostriedky (napr. GRID kartu pre vstup do elektronickej podateľne) chrániť v uzamknutej skrini, zásuvke alebo iným bezpečným spôsobom.
- n) Oprávnená osoba nesmie vykonávať prenos osobných údajov dotknutých osôb elektronicou poštou, ani SMS správou.
- o) Oprávnená osoba je v prípade kontroly vykonávanej podľa zákona č. 18/2018 Z.z. povinná poskytnúť úradu potrebnú súčinnosť a zdržať sa konania, ktoré by mohlo zmariť výkon kontroly.

3. Zodpovednosť pri spracúvaní osobných údajov

- a) Porušenie povinností, vyplývajúcich z tohto poučenia a pokynov, zo strany oprávnenej osoby je porušením pracovnej disciplíny. Zneužitie osobných údajov, poškodenie dotknutej osoby, neoprávnené zverejnenie, sprístupnenie alebo poskytnutie osobných údajov iným právnickým alebo fyzickým osobám je závažným porušením pracovnej disciplíny.
- b) Porušením povinností alebo zneužitím oprávnení pri spracúvaní osobných údajov môže oprávnená osoba naplniť skutkovú podstatu správnych deliktov, a to najmä nasledovným konaním:
- poskytnutím či sprístupnením osobných údajov tretím osobám, mimo subjektov uvedených v Záznamoch o spracovateľských činnostiach podľa § 37 zákona č. 18/2018 Z.z.,
 - postupom, ktorý je v rozpore s organizačnými a technickými bezpečnostnými opatreniami prijatými prevádzkovateľom podľa § 32, § 39 zákona č. 18/2018 Z.z.,
 - postupom, ktorý je v rozpore s pokynmi prevádzkovateľa,
 - porušením povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch, ktorou ho prevádzkovateľ zaviazal podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z.z.,
 - neposkytnutím úradu požadovanú súčinnosť pri výkone dozoru podľa zákona č. 18/2018 Z.z.
- c) Oprávnená osoba môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobným údajmi čeliť aj trestnému stíhaniu za trestné činy podľa § 247 § 247a, § 247b, § 247c, § 247d, § 374, § 375, § 376 zákona č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov alebo môže voči nej byť vedené disciplinárne konanie.

Oprávnená osoba svojím podpisom potvrdzuje, že rozumie pokynom k spracúvaniu osobných údajov a že bola poučená o:

- zásadách spracúvania osobných údajov,
- právach dotknutej osoby a povinnostiach prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutej osoby,
- technických a organizačných bezpečnostných opatreniach ochrany osobných údajov.

.....
Meno fyzickej osoby

.....
Podpis fyzickej osoby

.....
Odtlačok pečiatky prevádzkovateľa

.....
Dátum, meno a podpis
štatutárneho orgánu prevádzkovateľa