

## **G1. POKYNY A POUČENIE PRE FYZICKÚ OSOBU KONAJÚCU ZA PREVÁDZKOVATEĽA**

### **spracúvanie osobných údajov zdravotnej dokumentácie**

podľa § 36, § 39 (4) zákona č. 18/2018 Z.z.

o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<b>I. Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa</b>	
<b>Názov prevádzkovateľa</b>	MUDr.Ševc, s.r.o.
<b>Identifikačné číslo (IČO)</b>	47233290
<b>Ulica, PSČ, obec</b>	Na Podstráni 1277 02401 Kysucké Nové Mesto
<b>Štát</b>	Slovenská republika
<b>Telefón</b>	0948401107
<b>Email</b>	adamsevec@gmail.com
<b>Štatutárny orgán prevádzkovateľa (alebo osoba oprávnená konať v jeho mene)</b>	MDDr. Ševc Adam
<b>Názov prevádzkarne</b>	Zubná ambulancia MUDr. Ševc
<b>Ulica, PSČ, obec</b>	Na Podstráni 1277 02401 Kysucké Nové Mesto
<b>Kód PZS</b>	P05726802203, P05726345202, P05726345203, P05726802201, P05726802202

<b>II. Fyzická osoba konajúca za prevádzkovateľa (ďalej „Oprávnená osoba“)</b>	
<b>Meno, priezvisko, titul</b>	
<b>Funkcia</b>	
<b>Kategórie osobných údajov /Osobitná kategória osobných údajov týkajúcich sa zdravia podľa § 16 zákona č. 18/2018 Z.z./</b>	Osobné údaje zdravotnej dokumentácie, rodné číslo, vek, pohlavie, dátum narodenia, titul, meno a priezvisko, adresa, zdravotná poisťovňa, lekárska diagnóza, údaje o zdravotnom stave, vykonaných zdravotníckych výkonoch, predpísané lieky a zdravotnícke pomôcky
<b>Súhlas dotknutých osôb</b>	Súhlas sa nevyžaduje, spracúvanie osobných údajov je vykonávané podľa osobitného predpisu

<b>1. Rozsah oprávnení spracúvania osobných údajov</b>	
a)	Oprávnená osoba zbiera a spracúva osobné údaje v procese zdravotnej starostlivosti spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie vymedzeného účelu spracúvania podľa osobitných predpisov a je v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.
b)	Oprávnená osoba zaznamenáva získané osobné údaje do informačného systému prevádzkovateľa, kontroluje ich správnosť, aktuálnosť a bezpečnosť, uchováva ich, zhromažďuje a za účelom vykazovania poskytnutej zdravotnej starostlivosti ich poskytuje zdravotnej poisťovni.
c)	Na účely kontroly správnosti osobných údajov je Oprávnená osoba oprávnená si vyžiadať a preveriť identifikačný doklad dotknutej osoby.

- d) Oprávnená osoba má právo na pridelenie prihlasovacích údajov a prístupových práv do informačného systému osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh.
- e) Oprávnená osoba má právo na opätovné poučenie, ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej pracovných činností.

## 2. Povinnosti pri spracúvaní osobných údajov

- a) Oprávnená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z.z. o osobných údajoch a zdravotných údajoch, s ktorými sa pri výkone svojej činnosti alebo aj náhodne oboznámi, mlčanlivosť trvá aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu.
- b) Oprávnená osoba je povinná postupovať v súlade s technickými a organizačnými bezpečnostnými opatreniami, prijatými prevádzkovateľom podľa § 31, § 32 a § 39 zákona č. 18/2018 Z.z.
- c) Oprávnená osoba je povinná postupovať v súlade so zásadami spracúvania osobných údajov, prijatými prevádzkovateľom podľa § 6 až § 16 zákona č. 18/2018 Z.z.
- d) Oprávnená osoba nesmie získavať osobné údaje nad rámec svojich oprávnení.
- e) Oprávnená osoba je povinná zabezpečiť preukázateľný súhlas na spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby v informačnom systéme osobných údajov prevádzkovateľa, ak sa osobné údaje spracúvajú na základe súhlasu dotknutej osoby, alebo ak to vyžaduje zákon č. 18/2018 Z.z. alebo osobitný zákon.
- f) Oprávnená osoba je povinná bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť nesprávne alebo neúplné osobné údaje.
- g) Oprávnená osoba nesmie osobné údaje využiť pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť, alebo poskytnúť či sprístupniť tretej strane.
- h) Oprávnená osoba **nesmie** bez predchádzajúceho súhlasu prevádzkovateľa:
  - inštalovať alebo odinštalovať akýkoľvek softvér alebo vykonávať upgrade operačného systému, či meniť nastavenie operačného systému, softvéru alebo hardvéru,
  - kopírovať alebo ďalej šíriť používaný softvér alebo akékoľvek údaje uložené v elektronickej podobe v počítačoch prevádzkovateľa,
  - kopírovať na prenosné médiá (CD, flash disky, ...) akékoľvek osobné údaje z informačného systému bez zákonného dôvodu,
  - kopírovať alebo ďalej šíriť osobné údaje spracúvané automatizovaným alebo neautomatizovaným spôsobom,
  - pri práci s internetom a elektronickej poštou prijímať a otvárať nevyžiadajúcu poštu, pripájať sa na neznáme internetové stránky,
  - ignorovať hlásenia antivírusového programu, v prípade varovných hlásení je povinná upozorniť prevádzkovateľa.
- i) Oprávnená osoba je povinná pri spracúvaní osobných údajov:
  - využívať výlučne automatizované prostriedky zamestnávateľa výlučne na plnenie jeho pracovných úloh,
  - v prípade poruchy bezodkladne informovať správcu automatizovaných prostriedkov /počítačov, počítačovej siete/,
  - v prípade poškodenia, straty alebo krádeže počítačov, pamäťových médií alebo papierovej dokumentácie s osobnými údajmi bezodkladne informovať prevádzkovateľa,
  - chrániť prístup k papierovej dokumentácii dôsledným zatváraním a uzamykaním skriniek, v ktorých sa papierová dokumentácia uchováva,

- chrániť prístup do prostriedkov automatizovaného spracúvania heslom, zostavovať prihlasovacie heslo nelogickou kombináciou znakov, čísiel a písmen v reťazci,
  - prihlasovacie heslo meniť aspoň jedenkrát za pol roka,
  - utajovať a žiadnym spôsobom nesprístupňovať akékoľvek používané heslo druhým osobám.
- j) Oprávnená osoba je povinná pri krátkodobom vzdialení sa alebo pri odchode z pracoviska zabezpečiť počítačový informačný systém s osobnými údajmi pred prístupom neoprávnených osôb odhlásením sa z informačného systému a papierovú dokumentáciu uzamknutím skriniek, v ktorých sa dokumentácia uchováva.
- k) Po dennom ukončení práce s počítačovým informačným systémom vykonať zálohovanie údajov. Pamäťové médium so zálohou uložiť na bezpečné miesto tak, aby nemohlo dôjsť k zničeniu, poškodeniu alebo odcudzeniu údajov. Údaje, ktoré už nie sú potrebné, z pamäťových médií odstrániť, alebo ak sú údaje na jednorázovo použitých nosičoch, nosiče s osobnými údajmi fyzicky zničiť.
- l) Pri vykonávaní prenosu údajov na zdravotnú poisťovňu cez pamäťové médium, alebo elektronickú podateľňu zdravotnej poisťovne, pamäťové médium s údajmi uložiť na bezpečné miesto tak, aby nemohlo dôjsť k zničeniu, poškodeniu alebo odcudzeniu údajov. Údaje, ktoré už nie sú potrebné, z pamäťových médií odstrániť, alebo ak sú údaje na jednorázovo použitých nosičoch, nosiče s osobnými údajmi fyzicky zničiť.
- m) Prístupové prostriedky (napr. GRID kartu pre vstup do elektronickej podateľne zdravotnej poisťovne, ePZP – elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka pre prístup do NZIS – Národný zdravotnícky informačný systém) chrániť v uzamknutej skrini, zásuvke alebo iným bezpečným spôsobom.
- n) Oprávnená osoba nesmie vykonávať prenos osobných údajov dotknutých osôb elektronickou poštou, ani SMS správou.
- o) Oprávnená osoba je v prípade kontroly vykonávanej podľa zákona č. 18/2018 Z.z. povinná poskytnúť úradu potrebnú súčinnosť a zdržať sa konania, ktoré by mohlo zmariť výkon kontroly.

### 3. Zodpovednosť pri spracúvaní osobných údajov

- a) Porušenie povinností, vyplývajúcich z tohto poučenia a pokynov, zo strany oprávnenej osoby je porušením pracovnej disciplíny. Zneužitie osobných údajov, poškodenie dotknutej osoby, neoprávnené zverejnenie, sprístupnenie alebo poskytnutie osobných údajov iným právnickým alebo fyzickým osobám je závažným porušením pracovnej disciplíny.
- b) Porušením povinností alebo zneužitím oprávnení pri spracúvaní osobných údajov môže oprávnená osoba naplniť skutkovú podstatu správnych deliktov, a to najmä nasledovným konaním:
- poskytnutím či sprístupnením osobných údajov tretím osobám, mimo subjektov uvedených v Záznamoch o spracovateľských činnostiach podľa § 37 zákona č. 18/2018 Z.z.,
  - postupom, ktorý je v rozpore s organizačnými a technickými bezpečnostnými opatreniami prijatými prevádzkovateľom podľa § 32, § 39 zákona č. 18/2018 Z.z.,
  - postupom, ktorý je v rozpore s pokynmi prevádzkovateľa
  - porušením povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch, ktorou ho prevádzkovateľ zaviazal podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z.z.
  - neposkytnutím úradu požadovanú súčinnosť pri výkone dozoru podľa zákona č. 18/2018 Z.z.
- c) Oprávnená osoba môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobnými údajmi čeliť aj trestnému stíhaniu za trestné činy podľa § 247 § 247a, § 247b, § 247c, § 247d, § 374, § 375, § 376 zákona č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov alebo môže voči nej byť vedené disciplinárne konanie.

Dokumentácia k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, vypracovaná v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Oprávnená osoba svojím podpisom potvrdzuje, že rozumie pokynom k spracúvaniu osobných údajov a že bola poučená o:

- zásadách spracúvania osobných údajov,
- právach dotknutej osoby a povinnostiach prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutej osoby,
- technických a organizačných bezpečnostných opatreniach ochrany osobných údajov.

.....  
Meno fyzickej osoby

.....  
Podpis fyzickej osoby

.....  
Odtlačok pečiatky prevádzkovateľa

.....  
Dátum, meno a podpis  
štatutárneho orgánu prevádzkovateľa